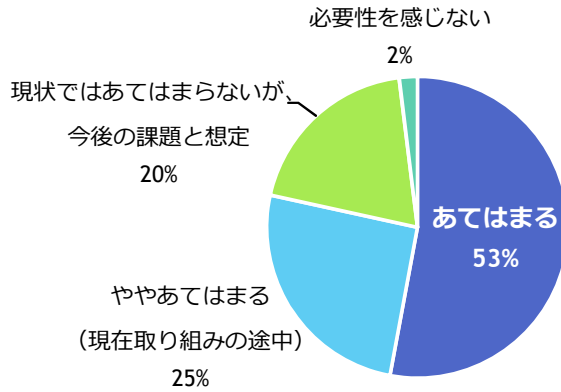


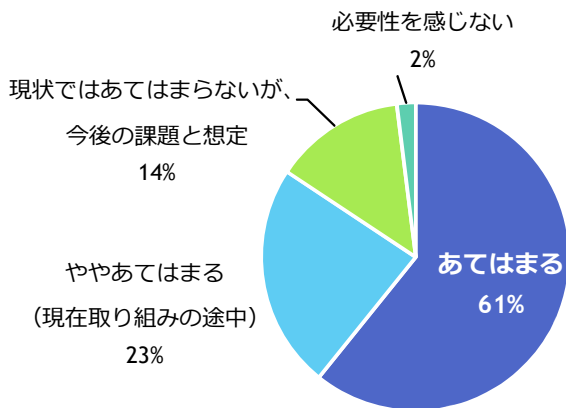
Q1. 御社の要員・人件費マネジメントの現状について

1) 要員・人件費マネジメントの重要性について、経営トップをはじめ、社内でのコンセンサスが醸成されている



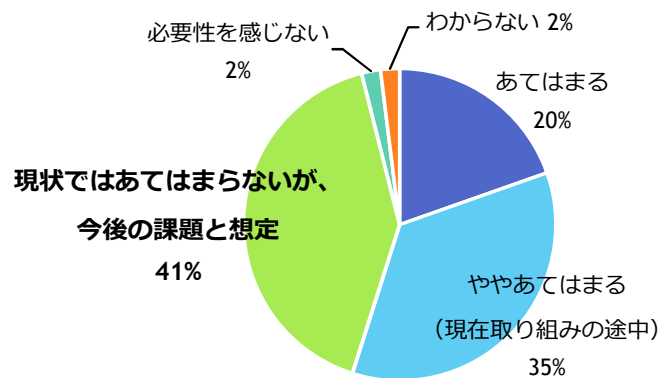
2) (自社なりの方法で)

要員・人件費計画を毎年作成している



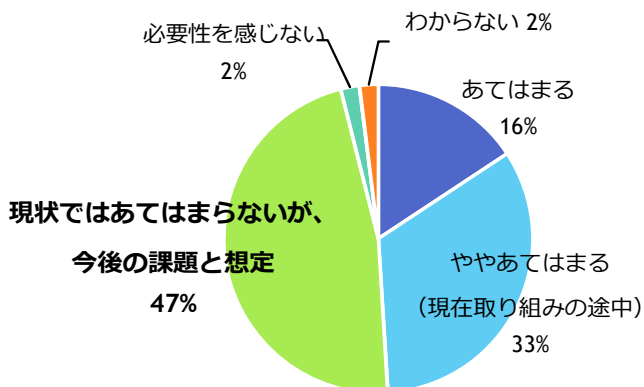
3) 管理すべき要員・人件費の

主要指標 (KPI項目) が明確になっている



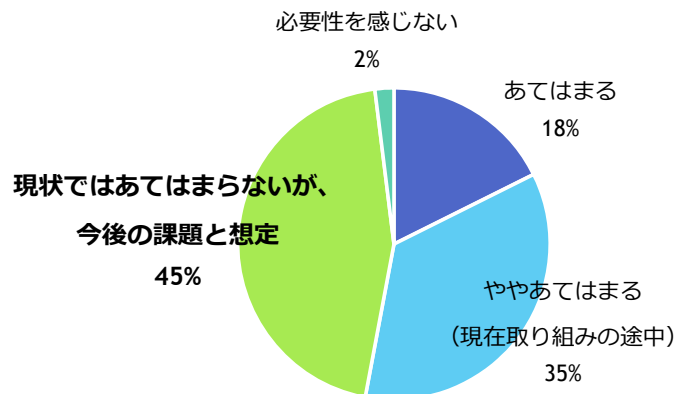
4) 要員・人件費の主要指標の

目標水準が明確になっている

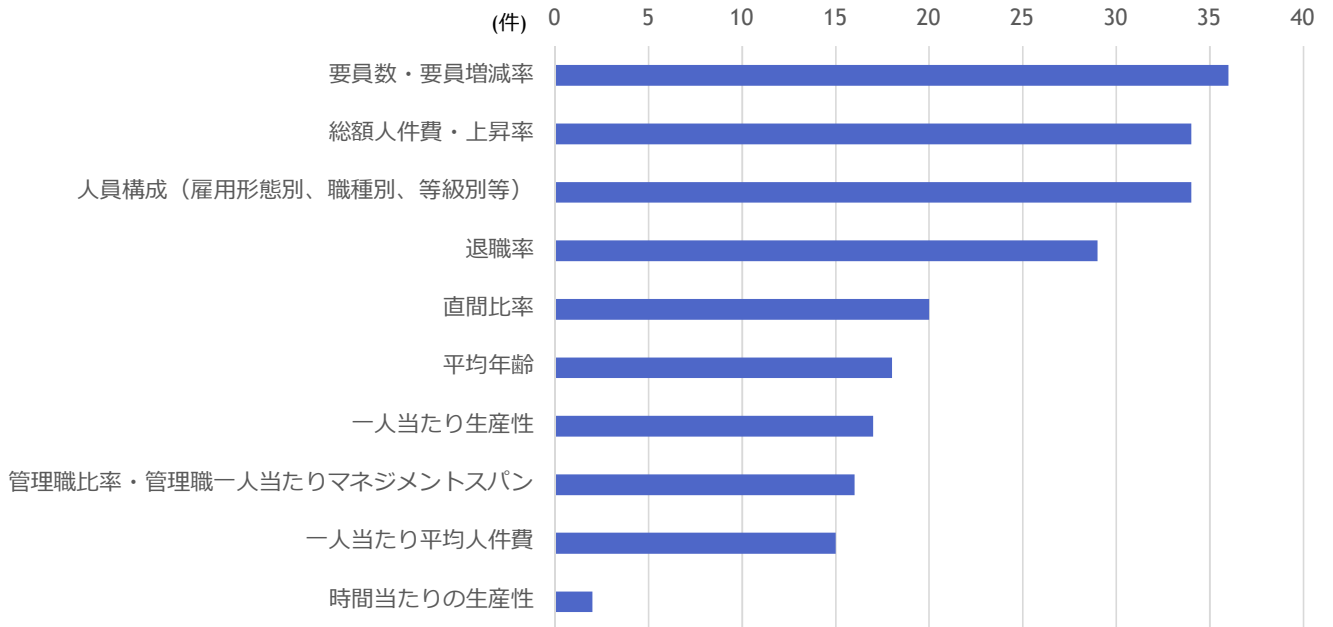


5) 要員・人件費計画の

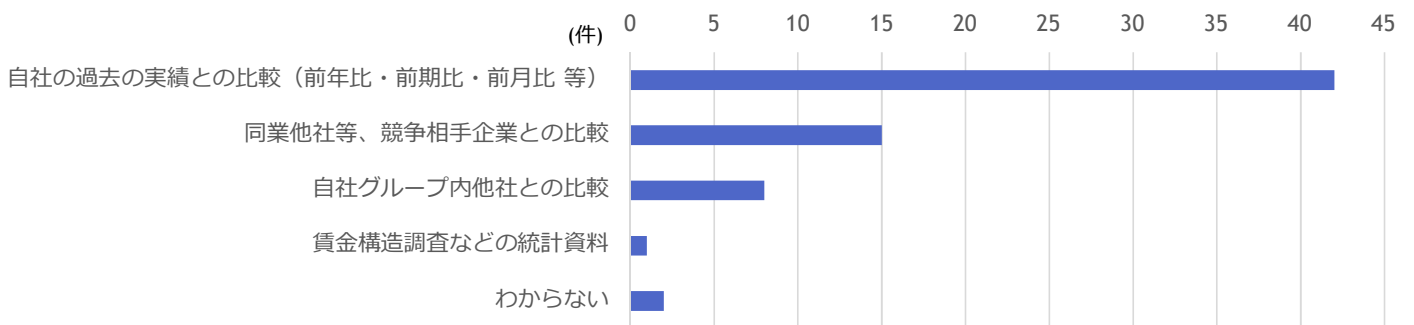
策定～進捗管理のプロセス・手法が確立されている



Q2. 要員・人件費を検証する際、常にウォッチしている主要指標はどれか（複数回答）

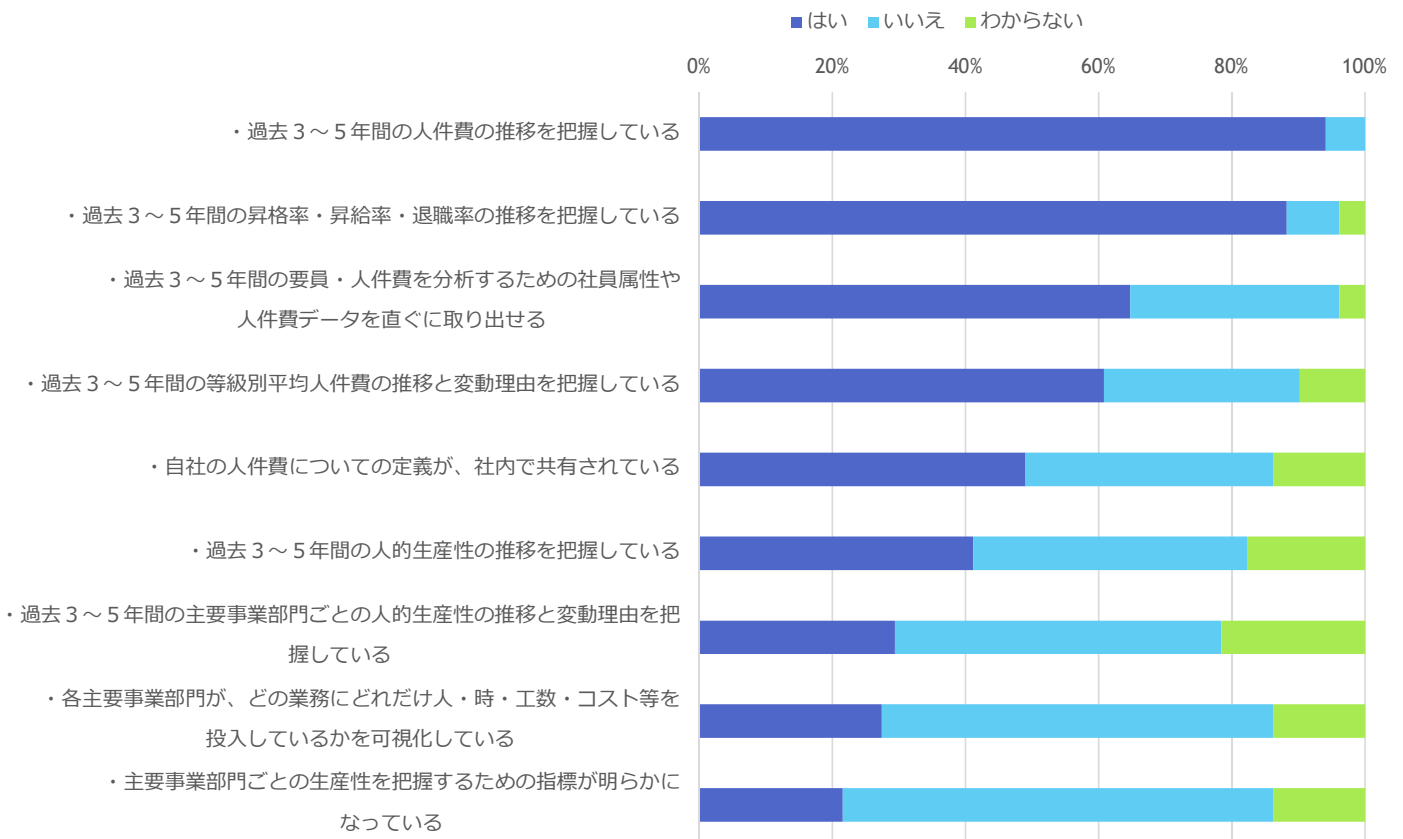


Q3. 要員・人件費計画をベンチマーク比較する際の対象は（複数回答）

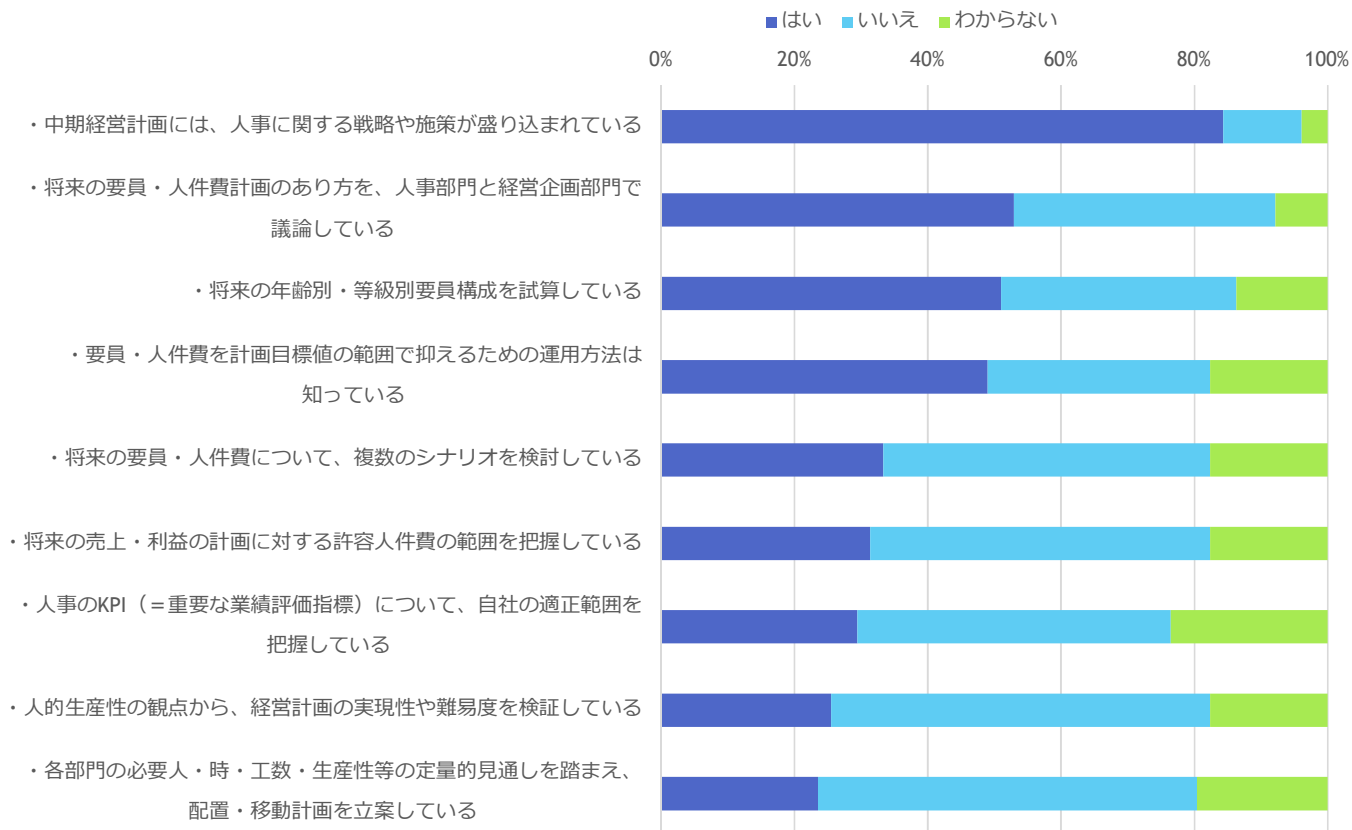


Q4. 要員マネジメントに関する以下の事項について、あてはまるものは

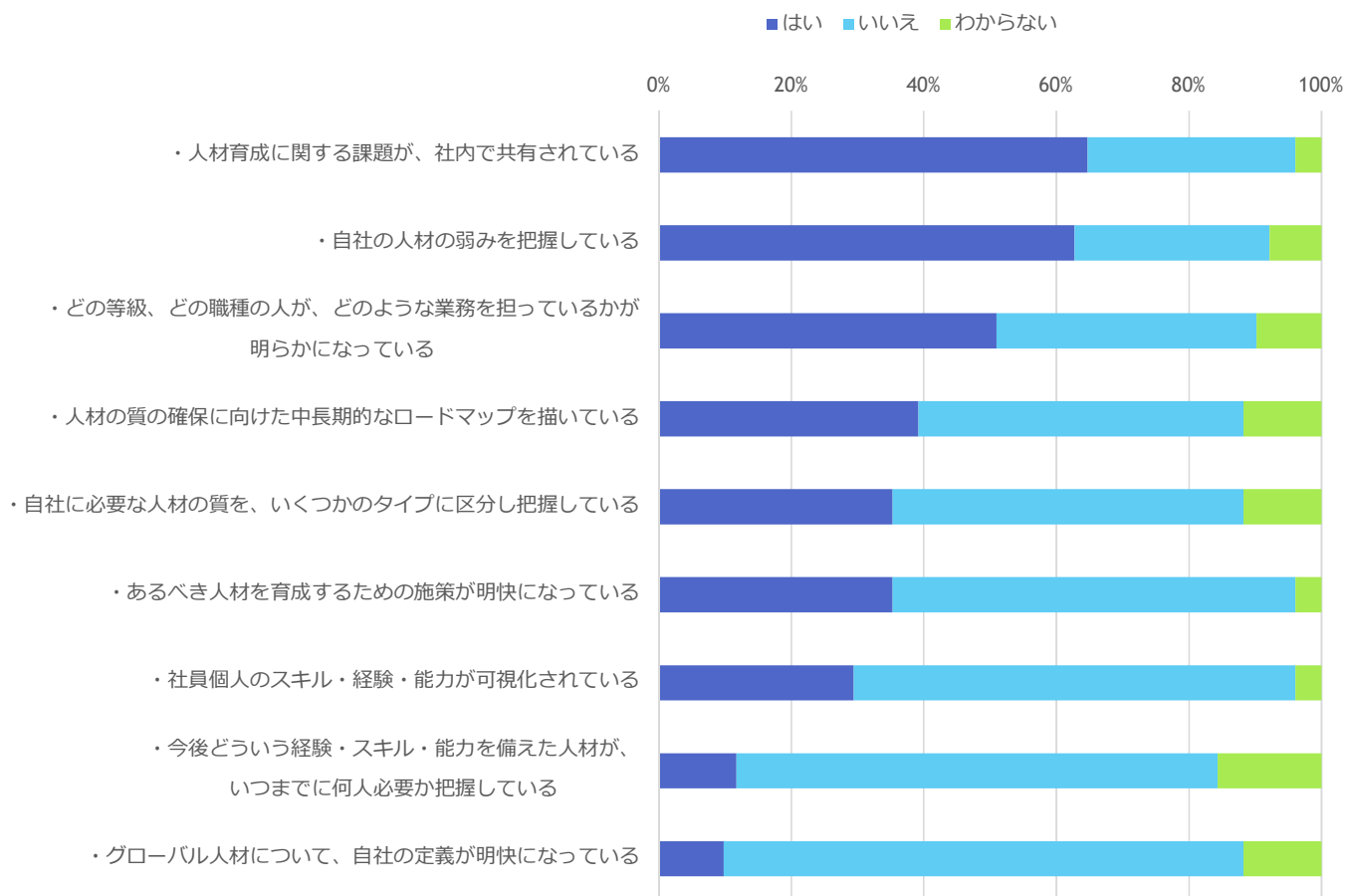
1) 過去の実績について



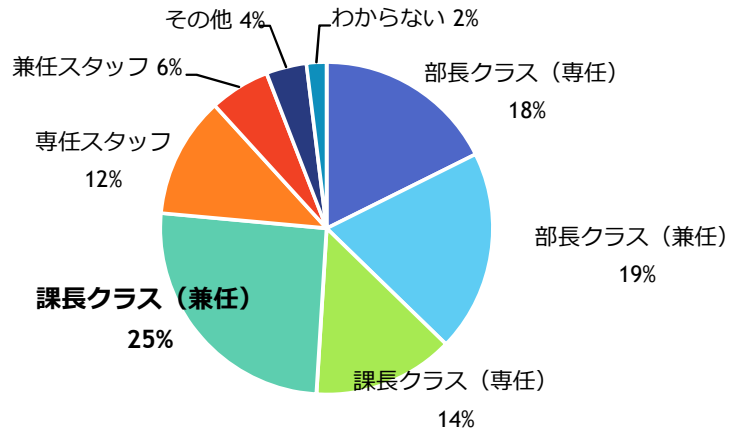
2) 将来の方向について



3) 人材の質について



Q 5. 要員・人件費の予算策定から実績管理や実態分析を、主に誰が担当しているか



その他：
・部長レベルと課長レベル 共に兼任

Q 6. 新型コロナウイルスの影響が長期化することを想定し、検討を進めている事項は（複数回答）

