



企業の合併や買収を総称する「M&A」の最終目的は、買収・合併先企業とのシナジーの創出にあります。最近では投資金額が1,000億円を超える大型案件も目立ってきた日本においても、M&Aは確実に増えています。

また、M&Aにより、①市場の獲得 ②技術の取得(≒人材の獲得) ③規模の経済効果 が果たされると言われますが、買収・合併成立前のデューデリジェンスの段階から、交渉～買収・合併の成立、そして成立後のシナジー創出のそれぞれのフェーズで、人事は何をすべきでしょうか。

今回のフォーラムは、これまで数多くの企業のM&Aに関わり、コンサルティングを実施してきた片桐一郎氏に、M&Aを成功させるための人事の役割について、具体例を交えながらお話し頂きます。

人事部門の方は勿論のこと、経営企画部門の責任者の方も是非ご参加下さい。

参加を希望される方は、裏面の申込書にて会員申請の上、お申込み下さい(入会金・年会費・参加費無料)。

## プログラムのご紹介



### 「人事とM&A」

タワーズワトソン ディレクター 片桐一郎氏

日時：9月15日(火) 16:30~18:00

場所：新丸の内ビルディング14Fパソナキャリア研修室(〒100-6514 東京都千代田区丸の内1-5-1)

\*セミナー終了後、懇親会を予定しております。軽食と飲み物をご用意致しますので、お時間の許す範囲で是非ご参加下さい。

#### メッセージ

日本でも国内の事業再編やグローバル事業拡大のため、M&Aが普通に行われるようになりましたが、その中で人事部はどういう役割を果たすべきでしょうか。

M&Aの成功の可否を最終的に決めるのは、買収後の統合(PMI)であり、そこでは人材マネジメントが大変重要です。人事制度の統合といったハード面だけではなく、異なる組織文化の融合とそれに適応した新しいリーダーシップの確立支援といったソフト面も含めた幅広い課題解決が必要となります。

こういった課題を把握するため、本来はデューデリジェンスの段階から人事部が参加し、買収後の人材マネジメントの立案や実行支援を行うことが必要ですが、そこまでに至る会社はまだまだ少数です。さらにグローバルなM&Aになると、文化的な差異もあり、人事部の関与はさらに少ないのが実態です。

20年にわたり日本企業が関与するM&Aに関わってきて、M&Aを最終的に成功させるために人事部が果たす役割は大きいと感じています。

今回のフォーラムでは人事部がM&Aのプロセスにおいて、どういう観点から・どんな機能を担うべきか、そのために人事部自身がどう進化すべきかについて、事例を紹介しながら説明致します。

#### 講師プロフィール

東京大学工学部卒。スタンフォード大学工学部大学院卒。小松製作所(現コマツ)とマッキンゼー・アンド・カンパニーを経て、現タワーズワトソンに入社。

国内外の顧客企業のビジョンの実現を、戦略・組織・人を一体としてとらえ支援するコンサルティングに25年にわたり従事し、事業戦略と連動した人材戦略の立案や実行支援、人事諸制度や組織の設計、リーダー開発、技術者活性化、M&Aなどに関する多様なコンサルティングを実施。

著作に「ひらめく人を咲かせる組織」(日本経済新聞社)「育ちのヒント」(共著、幻冬舎)「発想と企画の心理学」(共著、朝倉書店)等がある。

# 入会申請書(兼)フォーラム参加申込書

フォーラム参加を希望される方は以下の「入会申請」と「フォーラム申し込み」にそれぞれご記入下さい。  
既に会員登録を済ませた方は太枠の「氏名」「会社名」のみ記入し、下段の「フォーラム申し込みについて」をご記入下さい。

|          |   |                              |                             |
|----------|---|------------------------------|-----------------------------|
| 氏名       | フリガナ  | 生年月日                         | 性別                          |
|          |   | 年 月 日                        | 男・女                         |
| 会社名      |   |                              |                             |
| 上場 / 非上場 | <input type="checkbox"/> 上場   | <input type="checkbox"/> 非上場 |                             |
| 従業員数     | 1) 正社員数 ..... 名   | <input type="checkbox"/> 単体  | <input type="checkbox"/> 連結 |
|          | 2) 総従業員数 ..... 名  | <input type="checkbox"/> 単体  | <input type="checkbox"/> 連結 |
| 業種       | <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業<br><input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 金融業、保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業、物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究、専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業<br><input type="checkbox"/> 飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業、娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育、学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療、福祉<br><input type="checkbox"/> その他( ) |                              |                             |
| 部署名      |   |                              |                             |
| 役職名      |   |                              |                             |
| 役職区分     | <input type="checkbox"/> 人事の取締役 <input type="checkbox"/> 人事の執行役員 <input type="checkbox"/> 人事部長 <input type="checkbox"/> 人事と他部署を兼務・担当する部長(総務人事部長・管理部長・業務部長等) <input type="checkbox"/> 人事部門の部付部長・統括部長・担当部長(直属上司が人事部長である方)<br><input type="checkbox"/> 人事部門の課長・担当・マネージャー(直属上司が人事部長である方) <input type="checkbox"/> 経営企画部門の責任者・マネージャー <input type="checkbox"/> その他( )   |                              |                             |
| 会社住所     |   |                              |                             |
| 会社TEL    |   |                              |                             |
| 会社FAX    |   |                              |                             |
| E-mail   |   |                              |                             |

※入会・フォーラム参加をご希望の方は上記項目にご記入の上、郵送またはFAXでお送りください。必要事項をメールでお送りいただいても結構です。

※会員資格のある方は、人事担当の取締役、執行役員、人事部長層、人事課長層の皆様です。

※入会の可否は申請頂いた内容を審査した上で、事務局よりご連絡させていただきます。

※ご記入頂きました個人情報については、会員様へご提供するサービス以外の目的では利用致しません。

## フォーラム申し込みについて

9月15日( ) 片桐一郎氏のフォーラムに参加されますか？

参加する

参加しない

FAXでのお申し込みは、**03-6225-5101** へ