



新型コロナウイルスという突然の外圧により、リモートワークが普及し、働き方改革も様相が変わってきました。これまでの常識が通用しなくなった、本質的な改革を迫られている等、人事を取り巻く環境も激変し、業務の重要度・優先度・緊急度も大きく変わって来たのではないのでしょうか。

人事部門の主要なミッションである「要員・人件費」についても、その例外ではありません。リモートワークに加え、IT活用とAI時代の到来、ダイバーシティと多様な人材活用、非正規社員の無期転換や同一労働同一賃金実現等、様々な課題と要員・人件費構造は密接不可分です。

今回のフォーラムは、要員・人件費を計画し管理する前提に立ちかえり、これからの方法論を、デロイト トーマツコンサルティングの岡本 努氏と共に考えてみたいと思います。

人事部門の責任者クラスは勿論のこと、人事企画や要員・人件費管理等をご担当される方々に是非お勧めしたいプログラムです。

※参加を希望される方は、裏面のURLまたは、セミナー申込フォームから会員登録の上、直接お申し込みください(入会金・年会費・参加費無料)。

※本フォーラムは新型コロナウイルス対策として、Zoomを活用したオンラインWEBフォーラムと致しますので、Zoomを利用出来るネットワーク環境からご参加ください。

## プログラムのご紹介



### “未来型”要員・人件費マネジメントのデザイン

～With/Afterコロナ環境下の「リモートワーク時代」に求められることとは?～

デロイト トーマツ コンサルティング合同会社  
執行役員 パートナー  
ヒューマンキャピタル部門共同責任者

岡本 努氏

日時：2020年9月29日(火) 14:00 - 16:00 ※途中休憩あり

#### メッセージ

「これから先、要員計画をどうやって立てたら良いのか？」これは、ここ数か月、多くの企業様から頂く典型的なご質問です。この質問の背景には、以下のような変化への対応に戸惑うことが多くなったという事情があるようです。

- 誰が忙しくて、誰に余裕があるのかわからず、増員が必要かどうか見えなくなった。
- 会議を極力少なくし、資料作成を最小限に絞っても業務が回っているが、そもそも人が多すぎたのではないか。
- 業務はリモートでも何とかまわっているものの、生産性が上がっているのか、やる気が下がっていないのかが不安だ。
- リモートワークによって、働き方はさらに多様化し、時短社員もいる中で、働いている時間がバラバラ、“一人”という定義が、よくわからなくなった。

これらのとまどいは、要員・人件費計画の策定時に“暗黙”の前提となっていた3要素である ①業務内容 ②労働時間 ③働く場所が、リモートワーク環境下で大きく変化してしまったためです。今後は、この前提となった3要素を、各社・各部門の状況に応じて再検討することからスタートすることが肝要です。

本フォーラムでは、要員・人件費マネジメントの要諦を押さえつつ、COVID19以降の働き方の変化の方向を予測しながら、未来に備えていくための方法を、皆様と共に考えたいと思います。

#### プロフィール

1999年現デロイト トーマツ コンサルティング合同会社に入社以降、一貫して組織・人事コンサルティングに従事。特に、要員・人件費の最適化マネジメント、組織・要員体制の設計、組織・人事戦略、人事制度、能力開発、全社の業務改革やプロセス変革、働き方改革や風土変革等、人事領域全般に関わるコンサルティングに従事。

デロイト トーマツ コンサルティングでは、全社のTalent Happiness担当パートナーも務める。

お申し込みは、こちらから

<https://bit.ly/2PJygtk>

こちらのQRコードからも申し込みページにアクセスできます！



または、下記必要事項をご記入の上、メールでお送りください。

※会員の方は、フォーラム参加申込書の「氏名」「会社名」のみご記入ください。

※会員企業の方で、今回のフォーラムのみ参加される場合は、参加申込書の「氏名」「会社名」「部署名」「役職名」「E-mail」にご記入ください。

氏名	フリガナ
会社名	
部署名	
役職名	
役職区分	<input type="checkbox"/> 代表取締役・会長・社長 <input type="checkbox"/> 人事の取締役 <input type="checkbox"/> 人事の執行役員 <input type="checkbox"/> 人事部長 <input type="checkbox"/> 人事と他部署を兼務・担当する部長（総務人事部長・管理部長・業務部長等） <input type="checkbox"/> 人事部門の部付部長・統括部長・担当部長（直属上司が人事部長である方） <input type="checkbox"/> 人事部門の課長・担当・マネージャー（直属上司が人事部長である方） <input type="checkbox"/> 人事部門の一般スタッフ <input type="checkbox"/> ダイバーシティ推進部門の責任者 <input type="checkbox"/> ダイバーシティ推進部門のスタッフ <input type="checkbox"/> その他（ ）
E-mail	

会員登録を希望される方は、入会申請書もご記入ください。※会員資格は下記をご確認ください。

【会員登録(入会)について】 ※会員資格のある方は、従業員数1000名以上(単体もしくは連結)の企業で、人事担当の取締役、執行役員、人事部長層、人事課長層、ダイバーシティ推進部門の責任者・スタッフの皆様です。

※入会の可否は申請頂いた内容を審査した上で、事務局よりご連絡させていただきます。

入会申請書	
上場 / 非上場	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場
従業員数	..... 名(単体) ..... 名(連結)
業種	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 金融業、保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業、物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究、専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> 飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業、娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育、学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療、福祉 <input type="checkbox"/> その他（ ）
会社住所	
会社TEL	

※ご記入頂きました個人情報については、弊社及び弊社グループ各社より会員様へご提供するサービス以外の目的では利用致しません。

メールでのお申し込みは、こちらから

[cho@pasonagroup.co.jp](mailto:cho@pasonagroup.co.jp)